№: 148613
刷新时间：2021-05-15 13:55:44

# 陈桂宁



应聘职位：佛山PMC ｜ 应聘时间：2021-05-08 15:42:42

女 ｜ 37岁 ｜ 已婚 ｜ 驾照： C1

大专　工作10年以上

现居： 广东/中山市　在职，打算换工　浏览次数： 539

联系电话：13640495866　联系邮箱：41559418@qq.com

## 求职意向

期望月薪：10K - 15K (可面议)　期望工作地： 广东中山市

期望工作类别：生产计划/调度,采购主管/经理,物料管理,供应　期望行业：计算机服务(系统/数据服务/维修),五金/灯饰,电子技

期望岗位性质： 全职　到岗时间： 一周内到岗

## 工作经历

**2019-10 - 至今**　**中山市南威灯饰有限公司**　**PMC主管**

**工作职责：**

中山市南威灯饰有限公司成立于2002年，主要从事开发设计、生产和销售照明灯具：LED家居灯具、花式全铜灯和水晶灯、非标产品等高档灯具

工作职责：

1、统筹安排PMC整体部门事宜，建立部门管理程序和标准，督导完成部门任务。

2、审订和修改PMC部工作规范和管理制度。

3、主导订单评审、产品需求计划以及货仓存量的控制。

4、督导生产、计划、货仓进出仓按工作职责进行工作。内容包括生产计划安排和调整，与销售部的沟通，生产进度跟催；督导仓库产品的接收、完善帐目、电脑数据等事务；辅助成品出货、客退品安排与跟踪。

5、主导统筹与各生产部门沟通和协调，追踪需求及生产进度。

6、主导对公司的BOM、图纸等资料的进行系统上建立和纸档保存，并对资料的接收、管理和分发流程进行有效的改善。

7、对计划员的专业知识的培训及培训后的工作导入改善。

8、负责ERP新系统的导入及实施。

**2016-05 - 2019-09**　**中山市伊明特照明电器厂**　**物控部经理**

**工作职责：**

主要工作内容：

1、制定PMC部门规划，完善部门工作流程和标准，确保公司订单及计划项目运行管理顺畅。

2、主导订单评审、物料需求计划以及货仓存量的控制。

3、主导优化生产计划及物料需求计划，监控计划、采购进度，统筹各部门工作进度和衔接，对公司产能负荷分析优化，并提高业务订单的交货及时率负责。

4、制定采购部门策略及年度工作计划并监督实施，对供应商的开发及维护；定期关注物料市场价格，保证采购价格在合理范围内，完成项目降价计划；监督下属的来料交货及时率满足生产计划要求。

5、根据往年产能设定合理的库存水平，提高库存周转率，预防呆滞物料的产生，做相应调整，降低库存。

6、优化和主导仓库发货流程制度，提高产品的出货过程及管理，确保物流快速发货。

7、负责ERP新系统导入和实施。

8、主导处理计划过程中重大难点的异常事宜，并促进各组的配合与沟通要点，发挥团队作用。

9、对计划员的培训并提升下属素质和工作能力，使其具备良好的管理和协调能力，提高部门整体水平，为公司发展培养人力资源。

**2014-05 - 2016-05** **中山市同曦照明科技有限公司** **PMC主管**

**工作职责：**

主要工作内容：

1、主要负责公司生产计划，物料计划和物料采购的管理

2、物料计划的分析、请购、跟进，呆滞物料的预防和处理

3、负责公司积累多年客退品的反修项目事宜

4、完善部门相关流程

**2011-02 - 2014-08** **欧普照明电器（中山）有限公司** **计划工程师**

**工作职责：**

主要工作内容：

1、负责制定OEM产品的计划及第二月第三月的滚动计划； 编制周计划日计划，并下达采购订单；

2、对供应商进行管理：通过系统考核供应商生产订单按时达成率，不配合度和不达成交货率进行罚款。

3、对供应商和品检部部门提出的品质异常/生产异常/材料异常等，及时调整订单，并将影响成品交货的异常反馈给相应的负责人和解决异常； 分析供应商产能状况，共享产能信息，指导供应商计划排产；

4、外贸订单（包括家居、商照所有产品）的评审，交期回复及跟进，异常处理

**2004-09 - 2009-08** **艾默生网络能源雅达（罗定）电子有限公司** **计划工程师**

**工作职责：**

主要工作内容：

PMC 负责OEM计划的制定、物料的调配、供应商及交期的管理

## 教育经历

**2006-09 - 2008-07** **中央电大** **电子商务 / 大专**

**专业描述：**

**2000-09 - 2003-07** **广西航运学校** **电子技术应用 / 中专**

**专业描述：**

毕业证

## 培训经历

**2014-01 - 2014-01** **企业高管陪训** **打造高效团队**

**培训描述：**

## 证书

证书名称：《特殊工种操作证》

证书时间： 2002

证书名称：打造高效团队

证书时间： 2014

## 语言技能

**英语：** 一般

**广东话：** 精通

普通话：精通

## 专业技能

SAP：良好 / 2-4年

Excel：良好 / 5年以上

## 自我描述

1、熟悉灯具产品、工艺流程、标准和特点，有8年以上的灯具工厂实践经验，5年以上的电子厂工作经验。

2、熟悉PMC部门全盘管理，有10年以上的生产计划和物料计划的实践经验和管理经验，结合公司的实际情况，为客户提高了准时交货率和服务（在伊明特电器公司工作的几年中获得欧普照明公司的优秀供应商奖）。

3、有4年以上的物料采购管理经验。

4、有较好的计划和把控能力，能够迅速有效的解决异常情况。

5、有统筹部门负责人的管理经验，根据公司现有的流程和问题点，进行优化和改善，人员配置的优化及布局，培训及提高部门人员的专业水平。

6、利用公司现有资源，尽可能的为公司节省成本，使公司利益最大化。

日事日毕、实事求是、信守承诺是我的工作原则，执行力强、团队合作是我的工作态度。能够快速的适应各种新的环境，对事业有上进心，具备良好的逻辑思维能力，勇于迎接新的挑战。

中山市才通天下信息科技股份有限公司 经营许可证：粤B2-20070196 粤ICP备10003178号-1